



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –  
081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC  
[affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE. ANNI SCOLASTICI  
2017/2018, 2018/2019.**



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

**Articolo 1 – Premesse.**

1. Il presente bando di gara, che unitamente al disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio "Trasporto scolastico comunale. Anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019", da qui in poi indicato anche come "trasporto scolastico", indetta dal Comune di Pomigliano d'Arco, Centrale Unica di Committenza, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/05/2017, con sede in 80038 Pomigliano d'Arco (Na), Piazza Municipio, n. 1 – Telefono 0815217111 – Fax 0815217206 – PEC [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it), sito istituzionale del Comune di Pomigliano d'Arco (Na): [www.comune.pomiglianodarco.gov.it](http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it), nel prosieguo del presente bando di gara indicata anche come stazione appaltante.
2. L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione dirigenziale a contrarre N.DET7-308-2017 del 20/10/2017 rettificata dalla determinazione dirigenziale N.DET7-5-2018 del 11/01/2018, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da qui in poi indicato negli atti di gara della stazione appaltante anche come "Codice".
3. Il Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco è definito, ai sensi del presente appalto, secondo quanto stabilito dalla Deliberazione del Consiglio Comunale della città di Pomigliano d'Arco n. 85 del 29/05/2017, amministrazione aggiudicatrice.
4. Alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico è assegnato il Codice CPV 60112000 di cui al Regolamento CE n. 213/2008 della Commissione del 28 novembre 2007, e il codice CIG 7283875BCA.
5. L'appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Pomigliano d'Arco e con risorse assegnate dalla Giunta Regionale della Campania per il trasporto di studenti disabili non residenti che frequentano le scuole superiori che insistono sui territori dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia, associati nell'Ambito Territoriale N 25.
6. Il bando di gara:
  - Viene trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea (GUCE) in data 15/01/2018;
  - Sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) in data 19/01/2018 ai sensi dell'articolo 2, comma 6 del decreto ministeriale 2 dicembre 2016;
  - Pubblicato integralmente sul profilo del committente [www.comune.pomiglianodarco.gov.it](http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it).
7. Il presente affidamento non è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 21 del Codice.
8. Il luogo di svolgimento del servizio di trasporto scolastico è il territorio del Comune di Pomigliano d'Arco per gli studenti residenti che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole elementari e le scuole medie inferiori e per gli studenti



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

disabili residenti che frequentano le scuole di ogni ordine e grado che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco. A seguito del trasferimento delle competenze proprie della Provincia di Napoli, trasferite ai Comuni dalla Regione Campania, il servizio di trasporto scolastico viene esteso anche agli studenti disabili non residenti nei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia, associati nell'Ambito Territoriale N 25, che frequentano le scuole superiori che insistono sui territori dei suddetti Comuni. In tal caso il servizio viene esteso agli studenti che ne fanno richiesta ai Servizi Sociali dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia direttamente ovvero tramite le direzioni didattiche delle scuole di appartenenza. L'aggiudicatario del servizio, su richiesta dei Responsabili degli Uffici Servizi Sociali, rispettivamente, del Comune di Pomigliano d'Arco e del Comune di Sant'Anastasia, assicura il trasporto degli studenti disabili non residenti dalla loro abitazione alla scuola di appartenenza e viceversa.

9. Il Responsabile del procedimento (RUP) e direttore dell'esecuzione del contratto di appalto (DEC) è il dott. Antonio Cleopatra Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, Telefono e fax 0818033153/0818844520, mail [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it)

## **Articolo 2- Documentazione di gara e chiarimenti.**

1. La documentazione di gara comprende:
  - a) Bando di gara;
  - b) Disciplinare di gara;
  - c) DUVRI;
  - d) Protocollo di legalità sottoscritto dal Sindaco protempore del Comune di Pomigliano d'Arco e dal Prefetto protempore della Prefettura di Napoli;
  - e) Capitolato speciale di appalto indicato anche come CSA.
2. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del committente [www.comune.pomiglianodarco.gov.it](http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it), nella Sezione Documentazione, sotto sezione Bandi di gara.
3. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC del Comune di Pomigliano d'Arco [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
4. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico. Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet del committente [www.comune.pomiglianodarco.gov.it](http://www.comune.pomiglianodarco.gov.it).
5. I chiarimenti forniti dalla stazione appaltante rivestono una funzione meramente esplicativa delle disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto e, pertanto, non hanno capacità innovativa



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

delle regole che disciplinano la procedura d'appalto contenute negli atti di gara della stazione appaltante e nei loro eventuali allegati.

**Articolo 3 – Comunicazioni.**

1. Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice.
2. Salvo quanto diversamente disposto negli atti di gara della stazione appaltante, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [comune.pomiglianodarco@legalmail.it](mailto:comune.pomiglianodarco@legalmail.it) del committente e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
5. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Articolo 4 - Oggetto dell'appalto.**

1. L'appalto prevede l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco che frequentano, per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, le scuole dell'infanzia, le scuole elementari e le scuole medie inferiori che insistono sul territorio comunale nonché il trasporto di alunni disabili residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco che frequentano, per gli stessi anni scolastici, le scuole dell'infanzia, le scuole elementari, le scuole medie inferiori e le scuole medie superiori che insistono sul territorio comunale.
2. A seguito del trasferimento delle competenze proprie della Provincia di Napoli, trasferite ai Comuni dalla Regione Campania, il servizio di trasporto scolastico viene esteso anche agli studenti disabili non residenti nei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia, associati nell'Ambito Territoriale N 25, che frequentano le scuole superiori che insistono sui territori dei suddetti Comuni. In tal caso il servizio viene esteso agli studenti che ne fanno richiesta ai Servizi Sociali dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia direttamente ovvero tramite le direzioni didattiche delle scuole di appartenenza. L'aggiudicatario del servizio, su richiesta dei Responsabili degli Uffici Servizi Sociali, rispettivamente, del Comune di Pomigliano d'Arco e del Comune di Sant'Anastasia, assicura il trasporto degli studenti disabili non residenti dalla loro abitazione alla scuola di appartenenza e



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

viceversa.

3. Il trasporto di studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco e nel Comune di Sant'Anastasia che frequentano, per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, le Scuole Secondarie Superiori che insistono sui rispettivi territori comunali deve essere svolto secondo le disposizioni di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 423 del 27/07/2016.
4. Ai fini del presente appalto si intende:
  - a) per servizio di trasporto scolastico, quella attività posta in essere da un imprenditore, in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 21 del presente bando di gara, il quale, mediante autoveicoli atti a trasportare nove o più persone, si obbliga a trasportare gli studenti delle scuole materne, elementari, medie inferiori e medie superiori, normodotati e disabili, come indicato ai commi 1 e 2 del presente articolo, dall'istituto scolastico ai punti di raccolta più vicini alle rispettive abitazioni, e viceversa, dietro compenso versato dall'amministrazione aggiudicatrice;
  - b) per imprenditore, la persona giuridica che: 1) sia associato in cooperativa di produzione e lavoro, intendendo come tali quelle a proprietà collettiva, o in cooperativa di servizi, operanti in conformità alle norme vigenti sulla cooperazione; 2) sia associato in consorzio tra imprese artigiane ed in tutte le altre forme previste dalla legge e dal presente bando di gara; 3) sia ditta individuale o società di persone o di capitale in conformità alla normativa vigente e alle disposizioni recate dal presente bando di gara;
  - c) per mezzi, gli autobus, i minibus, gli scuolabus e le autovetture, rispondenti ai requisiti indicati dal decreto ministeriale 31 gennaio 1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico), e utilizzati nel rispetto delle prescrizioni e limitazioni contenute nel decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada), nelle carte di circolazione relative ai veicoli e nell'autorizzazione per lo svolgimento del servizio, immatricolati in uso proprio o in uso a terzi per il servizio di linea o di noleggio con conducente, muniti di contrassegno con la dicitura "trasporto scolastico" da esporsi sulle due fiancate del veicolo e di contrassegno in metallo da applicarsi sulla targa del veicolo, recante le seguenti indicazioni: 1) nome del comune nel quale espleta il servizio di trasporto scolastico e stemma comunale; 2) numero d'ordine progressivo; 3) dicitura in nero "TS".

**Articolo 5 – Procedura di affidamento.**

1. Per l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico, la stazione appaltante utilizza la procedura aperta di cui all'articolo 60, comma 1, del Codice.

**Articolo 6 – Criterio di aggiudicazione.**

1. L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del Codice.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

**Articolo 7 - Caratteristiche generali del servizio di trasporto scolastico.**

1. Il servizio di trasporto scolastico comunale comprende l'esecuzione del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, elementare e media e degli studenti disabili della scuola dell'infanzia, elementare, media inferiore e media superiore da effettuarsi sul territorio comunale garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto.
2. In particolare il servizio di trasporto scolastico si articola nel:
  - a) Trasporto di studenti delle scuole dell'infanzia, elementari e medie dal punto convenuto con l'amministrazione aggiudicatrice della fermata dell'automezzo alla scuola frequentata dagli studenti trasportati e viceversa, fermo restando il rispetto degli orari di ingresso e di uscita delle scuole frequentate;
  - b) Trasporto di studenti disabili che frequentano le scuole dell'infanzia, elementari, medie inferiori e medie superiori con l'utilizzo di mezzi specificatamente idonei per il trasporto di carrozzelle dall'abitazione dello studente disabile alla scuola frequentata e viceversa fermo restando il rispetto degli orari di ingresso e di uscita delle scuole frequentate;
  - c) Trasporto di studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco e nel Comune di Sant'Anastasia che frequentano Scuole Secondarie Superiori che insistono sui rispettivi territori comunali secondo quanto stabilito dalla Giunta Regionale della Campania con propria Deliberazione n. 423 del 27/07/2016.
3. Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo percorsi, orari e tipologia dei mezzi in relazione alla zonizzazione delle scuole e dei servizi stabilita dal responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico.
4. I trasporti di cui ai commi 2 e 3 sono svolti per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 e sono oggetto di modifiche, riduzioni o integrazioni che l'amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'aggiudicatario almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio.
5. Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato a favore di circa 200 studenti normodotati e circa 12 studenti disabili, residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco, che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole elementari, le scuole medie inferiori e, per gli studenti disabili, anche le scuole medie superiori che insistono sul territorio comunale.
6. Il numero degli studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco e nel Comune di Sant'Anastasia che hanno diritto al trasporto scolastico dal Comune di residenza alle Scuole Secondarie Superiori che insistono sul territorio comunale, sarà comunicato all'aggiudicatario dal responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico, per iscritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio.

**Articolo 8 – Luogo di esecuzione dell'appalto.**

1. Il servizio di trasporto scolastico, oggetto di gara, deve essere erogato a favore di studenti normodotati e studenti disabili che frequentano le seguenti scuole:



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

Scuole dell'infanzia e scuole elementari:

- a) 1° CIRCOLO DIDATTICO DI POMIGLIANO D'ARCO Direzione Didattica Statale – Via Indipendenza, 1 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na) – Telefono e fax 081/3177304, plessi scolastici: 1. Don Lorenzo Milani, Via Bosco Piccolo, Tel. 081/803 00 20; 2. Elsa Morante Via Leonardo da Vinci, Telefono 081/8032746;
- b) 2° CIRCOLO DIDATTICO DI POMIGLIANO D'ARCO Direzione Didattica Statale – Via Roma, 77 – 80038 Pomigliano d'Arco (Na) – Telefono e fax 081/3177300, plessi scolastici: 1. Capoluogo, Via Roma, 77, Tel. 081/31 77 300; 2. Siciliano, Via Principe di Piemonte, Tel. 081/ 884 27 99; 3. Rodari Via C. Guadagno, Tel. 081/ 884 22 90;
- c) IC SULMONA – LEONE, Direzione Didattica Via Sandro Pertini, 35, 80038 Pomigliano d'Arco, Tel/Fax 081/ 31 77 296, plessi scolastici: 1. Sulmona, Via Sandro Pertini, 35, Tel. 081/31 77 296; 2. ex Salesiane, Corso V. Emanuele, Vico Ricci, Piazzetta S. Giovanni Bosco, Tel. 081/803 26 26;
- d) IC POMIGLIANO G. FALCONE – CATULLO, Direzione Didattica Viale G. Falcone, 31, 80038 Pomigliano d'Arco, Tel/Fax 081 31 77 303, plessi scolastici: 1. Buonpensiero 1, Via Nilde Iotti, Tel. 081/803 53 38; 2. Buonpensiero 2, Via Jan Palach, 14, tel. 081/803 37 06; 3. Cirino, Via Buonpensiero, Masseria Cirino, Tel. 081/803 52 96; Paciano, Via S. Giusto, Tel. 081 803 37 38;
- e) IC "OMERO", Direzione Didattica Via Mazzini, 29, 80038 Pomigliano d'Arco – Telefono e fax 081/31 77 307, plessi scolastici: 1. Mazzini, Via Mazzini, 47, Tel. 081/803 48 68; 2. Fratelli Bandiera, Via C. Miccoli, 75, Tel 081/803 48 05.

Scuole secondarie di I grado (scuola media inferiore):

- a) Scuola Media Statale Catullo – Pomigliano, Via Grosseto, telefono 081 3177308;
- b) Scuola Media Statale G. Falcone – Pomigliano, Via Nazionale delle Puglie, Legge 219/81, Telefono 081 3177303. Sezione associata di I.C. Pomigliano 2 Sm Falcone 4 cd;
- c) Scuola Media Statale Omero – Pomigliano d'Arco, Via Mazzini, 15, Telefono 081 3177307. Sezione associata di I.C. Omero;
- d) Scuola Media Statale M. Leone, Via Manzoni, Telefono/fax 081 3177299.

Scuole secondarie di II grado (scuola superiore):

- a) IPSSCT EUROPA Scuola Superiore: Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici. Via Fiuggi, 14, 80038 Pomigliano d'Arco. Telefono e telefax 081/8032386.
- b) Istituto Magistrale M. Serao. 80038 Pomigliano d'Arco. Telefono 081 8840478 -Telefax 081 8030380.
- c) ITI E. Barsanti. Scuola superiore: Istituto Tecnico Industriale. Via Mauro Leone, 105, 80038 Pomigliano d'Arco. Telefono 081 8841350 – Telefax 081 8841676.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- d) Liceo Classico Imbriani. Scuola superiore: liceo Classico. Via Pratola Ponte, 80038 Pomigliano d'Arco. Telefono e fax 081 8847322.
  - e) Liceo Scientifico Pedagogico e Sc. Soc. S. Cantone. Scuola superiore. Via Savona, 80038 Pomigliano d'Arco. Telefono 081 8030377 – Telefax 081 8038512.
2. A seguito del trasferimento delle competenze proprie della Provincia di Napoli, trasferite ai Comuni dalla Regione Campania, il servizio di trasporto scolastico viene esteso anche agli studenti disabili non residenti nei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia, associati nell'Ambito Territoriale N 25, che frequentano le scuole superiori che insistono sui territori dei suddetti Comuni. In tal caso il servizio viene esteso agli studenti che ne fanno richiesta ai Servizi Sociali dei Comuni di Pomigliano d'Arco e di Sant'Anastasia direttamente ovvero tramite le direzioni didattiche delle scuole di appartenenza. L'aggiudicatario del servizio, su richiesta dei Responsabili degli Uffici Servizi Sociali, rispettivamente, del Comune di Pomigliano d'Arco e del Comune di Sant'Anastasia, assicura il trasporto degli studenti disabili non residenti dalla loro abitazione alla scuola di appartenenza e viceversa.
  3. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, in base alle domande di accesso al servizio di trasporto scolastico accolte e validate dall'Ufficio di Piano del Comune di Pomigliano d'Arco, di modificare l'elenco delle scuole di cui al comma 1 del presente articolo riducendo, ovvero, ampliando il numero delle scuole e il numero degli studenti a favore dei quali viene erogato il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente bando di gara.

**Articolo 9 - Durata dell'appalto. Periodi di sospensione della erogazione del servizio di trasporto scolastico.**

1. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio dal giorno successivo a quello della stipula del contratto di appalto, salvo disposizioni relative all'avvio anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto previste dagli atti di gara, e termine il giorno 31 maggio 2018, per l'anno scolastico 2017/2018 e avrà inizio il giorno 1 ottobre 2018 e termine il giorno 31 maggio 2019, per l'anno scolastico 2018/2019.
2. Il servizio di trasporto scolastico, oggetto di gara, nell'ambito del periodo di durata dell'appalto indicato nel precedente comma 1, sarà erogato esclusivamente nei giorni effettivi di attività didattica, di norma dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 292 del 23 maggio 2017, per l'anno scolastico 2017/2018, e secondo le autonome decisioni delle Direzioni Didattiche in ordine ai giorni di sospensione delle attività didattiche.
3. Il servizio di trasporto scolastico è comunque sospeso:
  - tutti i sabati, fatti salvi i casi in cui in tali giorni sono previste attività didattiche secondo autonome decisioni dei dirigenti scolastici;
  - tutte le domeniche;
  - il 1° novembre, festa di tutti i Santi;



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- l'8 dicembre, Immacolata Concezione;
  - il 25 dicembre, Natale;
  - il 26 dicembre, Santo Stefano;
  - il 1° gennaio, Capodanno;
  - il 6 gennaio, Epifania;
  - il giorno del santo patrono, se ricade in periodo di attività didattiche;
  - il lunedì dopo Pasqua;
  - il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
  - il 1° maggio, festa del Lavoro.
4. Il servizio di trasporto scolastico è, inoltre, sospeso:
- il 12 e 13 febbraio 2018, lunedì e martedì di Carnevale;
  - durante il periodo delle vacanze pasquali, dal 29 marzo 2018 al 3 aprile 2018;
  - il giorno 30 aprile 2018, ponte del 1° maggio.
5. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare, al momento della attivazione del servizio, per ogni anno scolastico, le date di inizio e fine del servizio di trasporto scolastico, indicate al precedente comma 1.
6. Per l'anno scolastico 2018/2019, l'aggiudicatario del servizio di trasporto scolastico è tenuto ad osservare il calendario scolastico approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania e le disposizioni impartite dall'amministrazione aggiudicatrice in ordine ai periodi di sospensione delle attività didattiche nel corso dell'anno scolastico 2018/2019.
7. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito del contratto.

### **Articolo 10 – Proroga del contratto di appalto.**

1. Ai sensi del comma 11, articolo 106 del Codice, la durata del contratto stipulato per la esecuzione del servizio di trasporto scolastico, è prorogato, dall'amministrazione aggiudicatrice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente.
2. La proroga del contratto di appalto di cui al presente articolo, presenta i seguenti caratteri:
  - a) È una proroga tecnica poiché limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
  - b) Si sostanzia in un diritto potestativo per la stazione appaltante di disporre una modifica della durata del contratto al fine di consentire la conclusione della procedura di aggiudicazione, e, dal lato del contraente, in una soggezione atteso che il medesimo è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto originario;
  - c) L'esercizio della proroga da parte della stazione appaltante, in quanto già compresa nel contratto stipulato, non dà luogo ad un nuovo contratto ma determina l'ultrattività degli effetti del contratto già stipulato (mero differimento temporale del contratto stipulato).
3. In caso di proroga del contratto di appalto, come definita al precedente comma 2, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- stipulato agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'amministrazione aggiudicatrice secondo la normativa vigente al momento dell'adozione del provvedimento di proroga della durata del contratto.
4. La proroga del contratto, di cui al presente articolo, può avere una durata massima di tre mesi decorrenti dal 01/10/2019 e fino al 31/12/2019.
  5. L'aggiudicatario, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, rappresentata dal dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco, è tenuto a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui all'articolo 9 del presente bando di gara, la continuità del servizio aggiudicato.
  6. La proroga è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco.
  7. In caso di rifiuto da parte dell'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto di appalto su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, la stessa stipula il contratto di proroga con il concorrente classificato secondo nella graduatoria di merito e, ove occorra, scorrendo la graduatoria di merito nel caso di rifiuto o di impossibilità del secondo classificato ad accettare l'affidamento in proroga della erogazione del servizio di trasporto scolastico.
  8. Nel caso di offerta unica e di rifiuto dell'esecutore originario di accettare la proroga del contratto, la stazione appaltante procede alla individuazione di un nuovo contraente, mediante procedura negoziata, per il tempo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto di appalto.
  9. Nei casi previsti dai commi 7 e 8 del presente articolo, le spese sostenute dall'amministrazione aggiudicatrice sono poste a carico dell'aggiudicatario originario, salvo ogni azione per risarcimento del maggior danno subito dall'amministrazione aggiudicatrice.

**Articolo 11 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia.**

1. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. a) del Codice, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni: 1) nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice dovesse decidere una modifica delle caratteristiche del servizio di trasporto scolastico individuate al precedente articolo 7 del presente bando di gara allo scopo di migliorare la qualità del servizio; 2) nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice dovesse decidere di aumentare ovvero diminuire il numero degli studenti da trasportare; 3) qualora l'amministrazione aggiudicatrice dovesse decidere di estendere il servizio di trasporto scolastico agli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia comunali; 4) qualora la stazione appaltante dovesse decidere di prorogare il servizio di trasporto scolastico oltre i tre mesi di cui al precedente articolo 10 e fino ad un massimo di sei mesi; 5) qualora l'appaltatore o il committente chieda una revisione dei prezzi indicizzata al valore di beni indifferenziati, quando tale indicizzazione abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo indicato al momento dell'offerta superiore al 10% e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale; in



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

alternativa sono possibili la risoluzione del contratto o il recesso, senza che sia dovuto alcun indennizzo.

2. La portata delle modifiche previste al precedente comma 1, qualora dovessero essere poste in atto, non potrà superare l'importo posto a base d'asta.

**Articolo 12 - Importo dell'appalto.**

1. L'importo complessivo dell'appalto per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, compresa la proroga tecnica del contratto di appalto è stimato in € 285.604,27 I.V.A. inclusa al 10% di cui € 216.000,00 a carico del bilancio comunale e € 69.604,27 a carico del bilancio della Giunta Regionale della Campania, vale a dire € 259.640,25 al netto di IVA al 10% e € 25.964,02 per IVA al 10%.
2. Si stima in cinque il numero di studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco che frequentano le Scuole Superiori che insistono sul territorio comunale e in due il numero di studenti disabili non residenti nel Comune di Sant'Anastasia che frequentano le Scuole Superiori che insistono sul territorio di quel Comune.
3. I costi della sicurezza per rischio da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stimati pari a € 0,00, come rilevabili dal D.U.V.R.I. allegato al bando di gara, sub Allegato A.

**Articolo 13 – Costo della manodopera.**

1. Ai fini del presente appalto il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, dalle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e dalle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle tabelle di cui al presente comma, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui ai decreti ministeriali già emanati in materia.
2. La stazione appaltante, ai fini della determinazione dell'importo a base di gara, stima in € 103.856,10 il costo della manodopera vale a dire pari al 40% dell'importo a base di gara al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza.

**Articolo 14 – Costi della sicurezza del concorrente.**

1. Nell'offerta economica il concorrente, a pena di esclusione, deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

2. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d), del Codice.
3. I costi della sicurezza propri del concorrente devono essere specificati, a pena di esclusione dalla gara, dal concorrente medesimo nella propria offerta economica con l'attestazione del legale rappresentante del concorrente che i costi sostenuti per la sicurezza aziendale sono ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di gara.
4. Ai fini della presente gara si intendono per "costi della sicurezza propri del concorrente" i costi della sicurezza aziendale interni. Tra tali costi, ai fini della presente gara, rientrano i costi sostenuti dal concorrente, a mero titolo di esempio, per le attività svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi; formazione, informazione e addestramento del personale; sorveglianza sanitaria nell'ambito delle attività del concorrente; gestione delle emergenze; DVR; attrezzature di lavoro e altri costi previsti dalla vigente normativa.
5. L'entità di tali costi è liberamente determinata dal concorrente, non è censurabile da parte della stazione appaltante e non influisce perciò, sull'aggiudicazione e sull'offerta stessa se non in fase di eventuale giustificazione in contraddittorio prevista in caso di anomalia dell'offerta.
6. Nel caso di verifica della congruità dei costi della sicurezza del concorrente, la stazione appaltante applica le linee guida in ordine alla verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei contratti di lavori pubblici, pubblicate dall'Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA), nella misura in cui possono essere applicate al presente contratto di appalto.
7. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
8. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**Articolo 15 – Prestazioni prevalenti e prestazioni secondarie del servizio di trasporto scolastico.**

1. Ai fini della presente gara sono individuate come prevalenti le seguenti prestazioni: trasporto degli studenti che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole elementari e le scuole medie inferiori.
2. Ai fini della presente gara è stimato nel 60% (sessantapercento) il valore delle prestazioni prevalenti di cui al comma 1 rispetto al valore dell'appalto al netto dell'I.V.A. al 10%.
3. Ai fini della presente gara sono individuate come secondarie le seguenti prestazioni: a) trasporto degli studenti disabili residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco che frequentano le scuole dell'infanzia, le scuole elementari, le scuole



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

medie inferiori e le scuole medie superiori; b) trasporto degli studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco e nel Comune di Sant'Anastasia che frequentano le scuole medie superiori che insistono sui rispettivi territori comunali.

4. Ai fini della presente gara è stimato nel 40% (quarantapercento) il valore delle prestazioni secondarie di cui al comma 3 rispetto al valore dell'appalto al netto dell'I.V.A. al 10%.

**Articolo 16 - Lotto unico.**

1. Ai sensi dell'articolo 51, comma 1 del Codice, la stazione appaltante precisa che l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Pomigliano d'Arco sarà aggiudicato in un unico lotto.
2. Nel sistema degli appalti pubblici, il "lotto di gara" identifica una specifica parte dell'oggetto dell'appalto la cui realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti (Cons. Stato, sez. II, 7 novembre 2007, n. 2803). La scelta di frazionare gli appalti, mediante una suddivisione in lotti di gara, è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante, che deve operare una corretta pianificazione degli interventi e valutare se le "parti" di un intervento, singolarmente considerate, possiedono un'autonoma funzionalità ed utilità correlata all'interesse pubblico, indipendentemente dalla realizzazione dell'opera complessiva.
3. La suddivisione dell'appalto in lotti di gara, secondo il parere della stazione appaltante, presuppone almeno tre condizioni di legittimità: a) la natura funzionale del lotto, come sopra specificato; b) la possibilità tecnica di realizzazione; c) la convenienza economica per la stazione appaltante.
4. La stazione appaltante ritiene che, per l'appalto in questione, non sussistono le condizioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c).
5. Infatti le caratteristiche generali del servizio di trasporto scolastico, di cui al precedente articolo 7 del presente bando di gara, individuate dalla stazione appaltante non possiedono una autonoma funzionalità e, quindi, non possono, a parere della stazione appaltante, essere scorporate. Non sussiste, pertanto, la possibilità tecnica di realizzazione del frazionamento dell'appalto. Anche sotto il profilo della convenienza economica la stazione appaltante ritiene non economico il frazionamento dell'appalto in quanto, ove anche fosse tecnicamente possibile, tale frazionamento richiederebbe, quanto meno, una duplicazione delle procedure di controllo sulla corretta esecuzione del contratto di appalto essendo, la finalità dei controlli delle varie fasi della erogazione del servizio, quella di garantire la qualità del servizio di trasporto scolastico.
6. La stazione appaltante, infine, ritiene che l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in un unico lotto possa ritenersi comunque adeguato alle prescrizioni di cui all'articolo 83 del Codice e che tale scelta non risulta, in ogni caso, sempre a parere della stazione appaltante, preclusiva della partecipazione di micro, piccole e medie imprese, come individuate dall'articolo 3, comma 1, lettera aa) del



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

Codice, anche in considerazione della possibilità degli operatori economici di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice.

**Articolo 17 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara.**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
2. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono partecipare alla procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del Codice.
3. Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:
  - a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
  - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
  - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
  - d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
  - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
  - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
4. Ai fini del presente appalto, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi indicati come principali dal presente bando di gara, i mandanti quelle



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- prestazioni indicate come secondarie dal presente bando di gara; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.
5. Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  6. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
  7. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
  8. È consentito, per le ragioni indicate ai successivi commi o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, designare ai fini dell'esecuzione del servizio, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.
  9. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
  10. E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'articolo 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
  11. L'inosservanza dei divieti di cui al comma 10 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente appalto.
  12. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

13. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
14. Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice.
15. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
16. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
17. Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal Codice purché abbia i requisiti soggettivi e oggettivi adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante recede dal contratto.
18. Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti soggettivi e oggettivi adeguati ai servizi ancora da eseguire.
19. È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, anche qualora il raggruppamento si riduca ad un unico soggetto, esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti soggettivi e oggettivi adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

20. Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e) del Codice.

21. Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 trovano applicazione anche laddove le modifiche soggettive ivi contemplate si verificano in fase di gara.

**Articolo 18 – Motivi di esclusione.**

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, articolo 80 del Codice, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
  4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente gara di appalto.
  5. La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla presente procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, qualora:
    - a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –  
081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC  
[affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;

- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice;
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- h) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- i) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- j) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- k) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
  - l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara sulla GURI e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
  - m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
6. La stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della presente procedura di gara, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura di gara, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.
  7. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, articolo 80 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, articolo 80 del Codice è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
  8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.
  9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
  10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5, articolo 80 del Codice ove non sia intervenuta sentenza di condanna.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.
12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella presente procedura di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto.
13. Non possono stipulare il contratto di appalto i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo e dal Codice.
14. Per «operatore economico», si intende una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.

**Articolo 19 – Motivi di esclusione degli esercenti attività di trasporto scolastico.**

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara gli operatori economici che non dimostrino di essere in possesso dei requisiti professionali di cui al successivo articolo 21 del presente bando di gara e che, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 1 agosto 2011 n. 13, non risultano iscritti nell'Albo Regionale dei gestori del servizio di trasporto scolastico alla data di pubblicazione del presente bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI).
2. L'iscrizione all'Albo Regionale di cui al comma 1 costituisce requisito indispensabile per prestare l'attività di gestore del servizio di trasporto scolastico secondo le disposizioni recate dalla legge regionale 1 agosto 2011, n. 13 ad oggetto "Disposizioni legislative in materia di trasporto scolastico in Campania e interventi finanziari per il piano di forestazioni e bonifica montana", pubblicata sul B.U.R.C. n. 51 del 2 agosto 2011, pertanto, la mancata iscrizione al suddetto Albo Regionale, comporta l'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

**Articolo 20 – Cambio di gestione.**

1. La attivazione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Pomigliano d'Arco è subordinata alla stipula periodica di contratti di appalto e, quindi, a cambi di gestione.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

2. Allo scopo di salvaguardare la continuità del lavoro degli operatori che già sono stati impiegati nella gestione del servizio di trasporto scolastico e di preservare la loro esperienza e le loro competenze, viene stabilito, per l'aggiudicatario del servizio di trasporto scolastico, oggetto di gara, quanto segue:
  - a) L'impresa aggiudicataria uscente dal contratto di appalto, darà formale notizia della cessazione della gestione alle Organizzazioni Sindacali territoriali.
  - b) L'impresa subentrante nella gestione del servizio, aggiudicataria provvisoria, darà a sua volta formale notizia alle Organizzazioni Sindacali territoriali circa l'inizio della nuova gestione, entro tre giorni lavorativi dalla data di comunicazione, da parte della stazione appaltante, della avvenuta aggiudicazione provvisoria. Quanto sopra allo scopo di garantire tutte le informazioni utili alla corretta applicazione delle norme contrattuali nazionali e delle disposizioni di legge in materia.
  - c) L'organizzazione subentrante assumerà, nei modi e nelle condizioni previste dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della organizzazione cessante, il personale addetto all'appalto.
  - d) In caso di modifiche o mutamenti significativi nella organizzazione e nelle modalità di gestione del servizio derivante dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario che avessero ripercussioni sul dato occupazionale e sul mantenimento delle condizioni di lavoro, la organizzazione entrante fornirà le opportune informazioni alle Organizzazioni Sindacali territoriali. Le parti si attiveranno per individuare le possibilità di adibire il personale in eccedenza della organizzazione uscente in altri servizi, anche con orari diversi e in mansioni equivalenti ferme restando le disposizioni vigenti in materia di passaggi di cantiere per il personale addetto al servizio di **trasporto scolastico**.
3. La procedura illustrata alle precedenti lettere a), b), c) e d) deve essere comunque attivata e conclusa nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro, delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria vigenti, delle norme vigenti che disciplinano le relazioni sindacali di settore, anche se in contrasto con le disposizioni recate dal presente bando di gara.
4. Spetta all'amministrazione aggiudicatrice la funzione di controllo del rispetto, da parte dell'aggiudicatario, della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro, dell'osservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle disposizioni recate dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle leggi di settore in materia di inquadramento, di retribuzione, di assicurazione, di infortuni, di assistenza e previdenza del personale impiegato dall'aggiudicatario nella esecuzione del contratto.
5. Per quanto non previsto dal presente articolo, o per quanto erroneamente disciplinato, si rinvia ai contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per le lavoratrici e i lavoratori del settore.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

**Articolo 21 – Requisiti di idoneità professionale.**

1. Ai fini della sussistenza del requisito di idoneità professionale i concorrenti alla presente gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
2. Gli operatori economici che partecipano alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, disciplinata dal presente bando di gara devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere iscritti nell'apposito ruolo provinciale tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI;
  - b) avere, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, l'idoneità morale ai sensi dell'articolo 4 del decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 (Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali), comprovata dai documenti di cui all'articolo 16 del medesimo decreto ministeriale;
  - c) non essere interdetti, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, dall'assunzione dei pubblici uffici;
  - d) non aver riportato, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, condanne, anche non definitive, per il delitto previsto all'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di favoreggiamento commesso in relazione a tale reato;
  - e) non aver riportato condanna, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, anche non definitiva, per i delitti di cui agli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319-ter, 320 del codice penale;
  - f) non aver riportato condanna, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, anche non definitiva, per un delitto commesso con abuso di potere o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o ad un pubblico servizio diversi da quelli indicati nella lettera e);
  - g) avere l'idoneità finanziaria, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, così come individuata dall'articolo 5 del decreto ministeriale 448/1991, comprovata dai documenti di cui all'articolo 16 del medesimo decreto ministeriale;

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- h) avere l'idoneità professionale, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, così come qualificata dagli articoli 6 e seguenti del decreto ministeriale 448/1991, comprovata dai documenti di cui all'articolo 16 del medesimo decreto ministeriale;
  - i) essere in regola, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, con i versamenti degli oneri contributivi previdenziali ed assicurativi;
  - j) aver immatricolato, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, in uso proprio o in uso di terzi, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o comodato d'uso, mezzi rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus);
  - k) aver depositato, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, il bilancio o suo equivalente, presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato territorialmente competente;
  - l) essere iscritti, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, nel Registro Regionale dei gestori del servizio di trasporto scolastico istituito dall'articolo 3 della legge regionale n. 13/2011.
3. Viene escluso dalla gara oggetto del bando di gara l'operatore economico che non dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti elencati al comma 2 del presente articolo dalla lettera a) alla lettera l).
4. Le società cooperative e i loro consorzi devono essere iscritte all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004, recante "Istituzione dell'Albo delle società cooperative in attuazione dell'art. 9 del decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 – sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile".
5. Le società cooperative e i loro consorzi devono essere in possesso, alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, del certificato di revisione o avvenuto invio della richiesta di revisione, ai sensi del D.lgs. 2 agosto 2002, n. 220 "Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, recante: "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore".
6. In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.
7. Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

**Articolo 22 – Requisiti di capacità economica e finanziaria.**

1. Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è dimostrato dal concorrente:
- a) A pena di esclusione dalla gara, con la presentazione, in originale o copia autentica o copia conforme, di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Nelle dichiarazioni bancarie deve essere fatto riferimento alla qualità dei rapporti in atto tra gli istituti bancari e il concorrente con riferimento alla correttezza e alla puntualità del concorrente nell'adempimento degli impegni assunti con gli istituti bancari, assenza di passività con gli stessi istituti bancari o con altri soggetti sempre che tali situazioni siano desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in possesso degli istituti bancari;
- b) A pena di esclusione dalla gara, con la presentazione, mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, del fatturato globale di impresa relativo agli anni 2015, 2016 e 2017. Il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, deve indicare distintamente, per ciascuno degli anni 2015, 2016 e 2017 il fatturato globale d'impresa che non può essere inferiore, per l'importo risultante dalla somma dei singoli fatturati dichiarati per gli anni 2015, 2016 e 2017, a pena di esclusione dalla gara, almeno al doppio dell'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., ovvero almeno pari a € 519.280,50.
2. I suddetti requisiti vengono richiesti allo scopo di verificare la solidità economica del concorrente rispetto all'entità dell'importo a base di gara. L'estensione temporale dei requisiti previsti dal presente articolo consente alla stazione appaltante di verificare se la solidità economica del concorrente è consolidata nel breve-medio periodo. Il possesso dei requisiti richiesti dal presente articolo, costituisce, dunque, un indicatore, per la stazione appaltante, del livello di affidabilità, sotto il profilo economico, del concorrente e assume, pertanto, per la stazione appaltante, una rilevanza strategica ai fini dell'affidamento dell'appalto.
  3. La stazione appaltante, inoltre, ritiene che la richiesta del possesso dei suddetti requisiti è comunque adeguata alle prescrizioni di cui all'articolo 83 del Codice e che non risulta, in ogni caso, preclusivo della partecipazione di micro, piccole e medie imprese come indicate nell'articolo 3, comma 1, lettera aa) del Codice, anche in considerazione della possibilità degli operatori economici di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice.
  4. La comprova del requisito economico-finanziario di cui alla precedente lettera b) è fornita, ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI.
  5. Ove le informazioni sul fatturato globale non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, il requisito del fatturato globale viene rapportato al periodo di attività dell'operatore economico.
  6. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato globale risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili, dall'operatore economico, attraverso il sistema AVCpass.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

### **Articolo 23 – Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

1. Il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale è dimostrato dall'operatore economico mediante:
  - a) la presentazione, a pena di esclusione, dell'elenco dei servizi di trasporto scolastico prestati in ciascuno degli anni 2015, 2016 e 2017 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi per ciascuno degli anni 2015, 2016 e 2017. A pena di esclusione, il legale rappresentante dell'operatore economico deve produrre una dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, sotto forma di elenco, nella quale devono essere riportati esclusivamente i servizi di trasporto scolastico erogati dall'operatore economico in ciascuno degli anni 2015, 2016 e 2017 elencati in modo distinto per ciascuno degli anni 2015, 2016 e 2017 con l'indicazione del committente e dell'inizio e della fine del servizio erogato. In sede di verifica i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Sempre in sede di verifica, se trattasi di servizi prestati a privati, l'erogazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso operatore economico. Per "servizi analoghi" al servizio posto a gara si intendono, ai fini del presente appalto, i servizi di trasporto scolastico erogati in favore di studenti normodotati e disabili presso scuole di ogni ordine e grado pubbliche o private o gestite da enti pubblici o da enti privati o da enti religiosi o da organizzazioni del terzo settore. Il fatturato complessivo dei servizi di trasporto scolastico effettuati in ciascuno degli anni 2015, 2016 e 2017, non può essere inferiore, per l'importo risultante dalla somma dei singoli fatturati dichiarati per gli anni 2015, 2016 e 2017, a pena di esclusione dalla gara, all'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A. e, quindi, esso deve essere almeno pari a € 259.640,25. Il suddetto limite di accesso è motivato, oltre che dalla entità economica del servizio in questione, anche dalla particolare rilevanza dello stesso in funzione della prestazione da rendersi a favore della stazione appaltante. Tale requisito costituisce, dunque, indice dei livelli di affidabilità, sotto il profilo dell'esperienza maturata nella erogazione di servizi analoghi a quello di cui al presente appalto, del futuro contraente in ragione delle prestazioni oggetto di affidamento che, pertanto, assumono una rilevanza strategica per la stazione appaltante. Il suddetto requisito, secondo il parere della stazione appaltante, è comunque adeguato alle prescrizioni di cui all'articolo 83 del Codice e non risulta, in ogni caso, preclusivo della partecipazione di micro, piccole e medie imprese, come indicate nell'articolo 3, comma 1, lettera aa) del Codice, anche in considerazione della possibilità degli operatori economici di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice. Il fatturato specifico di cui al presente articolo è comprovato mediante copia conforme o copia autenticata delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte. Ove le informazioni sul fatturato specifico non siano disponibili, per le



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni alla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, i requisiti del fatturato specifico vengono rapportati al periodo di attività dell'operatore economico;

- b) l'indicazione, a pena di esclusione, resa dal legale rappresentante del concorrente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, responsabili del controllo della qualità.

**Articolo 24 – Sistema AVCPass.**

1. L'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dei concorrenti viene effettuata, dalla stazione appaltante, mediante il sistema AVCPass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
2. Per operare sul sistema AVCPass, l'operatore economico deve registrarsi al servizio secondo le modalità descritte nella Deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass).
3. Spetta agli operatori economici, tramite l'apposita area dedicata, inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico, secondo quanto disposto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 157/2016 e dai manuali operativi.

**Articolo 25 - Avvalimento.**

1. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui agli articoli 45 e 48 del Codice, per il presente appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare alla presente procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.
2. Per quanto riguarda, ove richiesto dagli atti di gara, i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste dagli atti di gara.
3. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega alla domanda di partecipazione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
6. In relazione alla presente gara non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
7. Il contratto di appalto, in caso di aggiudicazione, è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.
8. Non è consentito all'impresa ausiliaria di andare a sua volta in avvalimento dei requisiti.
9. Per quanto non disciplinato o erroneamente disciplinato dal presente articolo, valgono le disposizioni di cui all'articolo 89 del Codice.

**Articolo 26 – Cauzione provvisoria.**

1. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, dall'operatore economico, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, pari al 2% (dueper cento) del prezzo base dell'appalto, al netto dell'I.V.A., e precisamente di importo pari a € 5.192,80, salvo quanto previsto all'articolo 93, comma 7 del Codice.
2. Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
4. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- all'articolo 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese, come individuate dall'articolo 2, comma 1, lettera aa), del Codice, e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
5. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
    - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
    - b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Banco di Napoli, Tesoriere del Comune di Pomigliano d'Arco, intestato a "Comune di Pomigliano d'Arco – Servizio Tesoreria Comunale", codice IBAN **IT48F0101040070000093000001** (servizio trasporto scolastico). Il concorrente deve riportare la seguente causale "Cauzione provvisoria gara **trasporto scolastico**, anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, Comune di Pomigliano d'Arco" e il codice CIG della gara. In tal caso il concorrente deve indicare nell'offerta il codice IBAN utile ai fini dello svincolo della cauzione provvisoria e la restituzione dei contanti.
    - c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.
  6. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
    - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
    - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)
  7. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
    - a) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE di cui agli articoli 45 e 48 del Codice;
    - b) essere conforme allo schema tipo vigente, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;
    - c) essere prodotta in originale o in copia autenticata o in copia conforme ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
    - d) avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
    - e) prevedere espressamente:

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'articolo 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.
9. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia autenticata o copia conforme dei certificati posseduti, ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.
10. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:
- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete o di altra associazione di concorrenti prevista dal Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il concorrente che partecipa alla gara in forma associata siano in possesso della predetta certificazione;
  - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
11. La mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

12. Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**Articolo 27 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.**

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal bando di gara e dal disciplinare di gara.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. In particolare:
  - a) ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
  - b) ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
  - c) ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
  - d) ai consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'articolo 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
  - e) le reti di imprese di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
    - i. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- ii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - iii. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
4. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
  5. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.
  6. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Articolo 28 – Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Pomigliano d'Arco e la Prefettura di Napoli.**

1. Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve sottoscrivere, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, una dichiarazione, da allegare alla domanda di partecipazione alla gara con la quale si impegna al rispetto e alla sottoscrizione, in sede di eventuale stipula del contratto, delle clausole previste all'articolo 8 del Protocollo di Legalità sugli appalti di seguito integralmente riportate:

**"Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dal Sindaco del Comune di Pomigliano d'Arco con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili sul sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato da parte dell'autorità di pubblica sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

**Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

**Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

**Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2. Qualora da qualsiasi Organo o Istituzione dello Stato dovessero pervenire alla amministrazione aggiudicatrice informative dalle quali si evinca che nei confronti dell'aggiudicatario, pur non sussistendo cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'articolo 10 della L. n. 575/65 e successive modifiche, così come riepilogate nell'allegato 1 al D.lgs. n. 490/90, vi siano comunque elementi dai quali si possa desumere il pericolo di collegamento tra l'appaltatore e la criminalità organizzata, il relativo rapporto contrattuale con l'appaltatore verrà risolto. A tale riguardo, l'appaltante interromperà il pagamento delle spettanze dovute e potrà agire per il risarcimento di ogni danno ricevuto.
3. La dichiarazione di cui al presente articolo deve essere resa dal titolare o direttore tecnico per le imprese individuali; da tutti i soci o direttore tecnico per le società in nome collettivo; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le società in accomandita semplice; da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico per le altre società; dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; da tutti i legali rappresentanti delle imprese in caso di RTI, consorzi o altri soggetti a

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

composizione plurima costituendi; dal legale rappresentante dell'impresa mandataria e da tutti i mandanti in caso di RTI, consorzio o altri soggetti a composizione multipla, costituiti.

4. Mediante l'accettazione delle clausole sancite nel protocollo di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, il concorrente accetta regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara. Pertanto, in caso di mancata presentazione della dichiarazione prevista dal presente articolo del bando di gara, il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

**Articolo 29 – Tracciabilità dei flussi finanziari.**

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010.
2. Nella dichiarazione di cui al comma 1 il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto:
  - a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
  - b) a comunicare al Comune di Pomigliano d'Arco gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
  - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
  - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Pomigliano d'Arco che la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
3. Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve dichiarare, inoltre, di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Pomigliano d'Arco potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c). Il legale rappresentante dell'impresa concorrente si impegna a



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati dal Responsabile Unico del Procedimento.

4. Il legale rappresentante dell'impresa concorrente dichiara, infine, di essere a conoscenza che il Comune di Pomigliano d'Arco risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.
5. In caso di mancata presentazione della dichiarazione prevista dal presente articolo del bando di gara, il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

**Articolo 30 – Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).**

1. I concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) quale condizione di ammissibilità alla presente procedura di gara (Delibera ANAC n. 163 del 22/12/2015).
2. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.
3. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla presente procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge n. 266/2005.
4. L'operatore economico deve versare il contributo entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente bando di gara.
5. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express.
6. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
7. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi.
8. Il contributo può essere versato anche in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
9. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).
10. Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.
11. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

12. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.
13. Gli operatori economici sono comunque tenuti a consultare il sito dell'ANAC prima di effettuare il versamento allo scopo di evitare errori od omissioni.

**Articolo 31 - Documento di gara unico europeo (DGUE).**

1. Al momento della presentazione delle domande di partecipazione degli operatori economici alla presente gara di appalto, la stazione appaltante accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE, attualmente editabile in formato word, consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
  - a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
  - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice;
  - c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91 del Codice.
2. Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni di cui al comma 1 relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.
3. La stazione appaltante può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che lo segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 del Codice e, se del caso, all'articolo 87 del Codice. La stazione appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice.
4. I concorrenti sono tenuti ad integrare il DGUE, con proprie dichiarazioni, rese conformemente a quanto stabilito dal bando di gara e dal disciplinare di gara, quando il documento di gara unico europeo, approvato dalla Commissione Europea, non contiene le dichiarazioni dovute dal concorrente in base alle modifiche del D.lgs. n. 50/2016 introdotte nell'ordinamento dal D.lgs. n. 56/2017, cosiddetto "decreto correttivo" ovvero quando il DGUE non contiene dichiarazioni espressamente richieste dal bando di gara e dal disciplinare di gara attinenti a dichiarazioni del possesso di requisiti speciali del concorrente rispetto alle



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

caratteristiche del servizio di trasporto scolastico.

5. Il concorrente può utilizzare anche il formato elettronico del DGUE reperibile all'indirizzo internet <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>. Come stabilito dal Codice le due versioni del DGUE, quella su carta e quella interamente elettronica possono coesistere fino al 18 aprile 2018.

### **Articolo 32 – Soccorso istruttorio.**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.
2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
4. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Articolo 33 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.**

1. L'aggiudicazione del contratto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice, valutabile in base ai seguenti criteri che vengono indicati nell'ordine decrescente di importanza loro attribuita dalla stazione appaltante: 1) offerta tecnica e 2) offerta economica;
2. Il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione "qualità del servizio", secondo i parametri di qualità elencati in Tabella 1, sub lettera a), riportata di seguito, è pari a 70 (settanta) mentre il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione "prezzo", calcolato in modo proporzionale rispetto all'offerta economica presentata dai concorrenti mediante l'utilizzo della formula riportata di seguito sub lettera b), è pari a 30 (trenta).
3. Il criterio di valutazione "qualità del servizio" è suddiviso nei seguenti sub-criteri o "parametri di qualità" dettagliatamente definiti in Tabella 1, sub lettera a): 1) Automezzi impiegati specificamente per il servizio di trasporto scolastico; 2) Automezzi impiegati specificamente per il trasporto scolastico di alunni disabili; 3) Piano di trasporto scolastico; 4) Servizi di trasporto scolastico aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal bando di gara; 5) Dislocazione del deposito dei mezzi dell'impresa concorrente; 6) Esperienza del personale addetto alla guida degli automezzi del trasporto scolastico e del personale addetto alla vigilanza degli alunni trasportati; 7) Certificazione della qualità dell'organizzazione. ISO 9001 e ISO 14001; 8) Standard di pulizia dei mezzi di trasporto. Presenza di impianti di

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
(Provincia di Napoli)  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

riscaldamento e refrigerazione.

4. I pesi o fattori di ponderazione e i sub-pesi o sub-punteggi sono riportati in corrispondenza di ciascun sub-criterio del criterio di valutazione "qualità del servizio" nella Tabella 1 riportata di seguito.

**a) Qualità del servizio. Punteggio massimo attribuibile 70 (settanta) punti.**

**Tabella 1**

| <b>SUB CRITERI O PARAMETRI DI QUALITA'</b>   | <b>FATTORI DI PONDERAZIONE E SUB-PUNTEGGI</b>   |
|--|---|
| <p><b><u>1. Automezzi impiegati specificamente per il servizio di trasporto scolastico oggetto del bando di gara.</u></b></p> <p>Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, relativa a tutti gli automezzi che saranno specificamente impiegati nel servizio di trasporto scolastico oggetto di gara. Gli automezzi dovranno essere indicati secondo le loro caratteristiche tecniche e individuati con il rispettivo numero di targa. Alla predetta autocertificazione devono essere allegate, ai fini della attribuzione del punteggio, le copie conformi dei documenti di proprietà o di noleggio o altri documenti idonei a dimostrare la piena disponibilità degli automezzi indicati da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nei documenti degli automezzi, ai fini della attribuzione del punteggio, deve essere necessariamente indicato l'anno di prima immatricolazione.</p> | <p><b>Massimo 10 punti</b></p> <p>Automezzi alimentati a metano, punti 2 per ogni mezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2012, punti 1,50 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2011, punti 1,40 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2010, punti 1,30 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2009, punti 1,20 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2008, punti 1,10 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2007, punti 1 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2006, punti 0,90 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2005, punti 0,80 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2004, punti 0,70 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2003, punti 0,60 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2002, punti 0,50 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2001, punti 0,40 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 2000, punti 0,30 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 1999, punti 0,20 per ogni automezzo;<br/>Automezzi immatricolati nell'anno 1998, punti 0,10 per ogni automezzo.<br/>Agli automezzi immatricolati prima dell'anno 1998, punti 0 (zero).</p> |
| <p><b><u>2. Automezzi impiegati specificamente per il trasporto scolastico di alunni disabili.</u></b></p> <p>Il legale rappresentante del concorrente deve comunque assicurare il trasporto degli studenti disabili che usufruiranno del trasporto scolastico comunale destinando al servizio, oggetto di gara, veicoli attrezzati</p>  | <p><b>Massimo 5 punti.</b></p> <p>Automezzi alimentati a metano, punti 1 per ogni automezzo;<br/>Automezzi omologati Euro 5, punti 0,40 per ogni mezzo;<br/>Automezzi omologati Euro 4, punti 0,30 per ogni mezzo;</p>  |

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

|  |   |
|--|---|
| <p>con pedana sollevatrice ad azione meccanica, elettrica o idraulica; braccio sollevatore o paranco ad azionamento meccanico, elettrico o idraulico; sedile scorrevole e girevole simultaneamente atto a facilitare l'insediamento del disabile nell'abitacolo; sistema di ancoraggio delle carrozzelle con annesso sistema di ritenuta del disabile; sportello scorrevole.</p> <p>Il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, relativa agli automezzi che saranno specificamente impiegati nel servizio per il trasporto di alunni disabili. Gli automezzi dovranno essere indicati secondo le loro caratteristiche tecniche e individuati con il rispettivo numero di targa. Alla predetta autocertificazione devono essere allegate, ai fini della attribuzione del punteggio, le copie conformi dei documenti di proprietà o di noleggio o altri documenti idonei a dimostrare la piena disponibilità degli automezzi indicati da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente. Ai fini della attribuzione del punteggio nei documenti degli automezzi destinati al trasporto degli studenti disabili deve essere riportata la data di prima immatricolazione del veicolo.</p>  | <p>Automezzi omologati Euro 3, punti 0,15 per ogni mezzo;<br/>Automezzi omologati Euro 2, punti 0,10 per ogni mezzo;<br/>Automezzi omologati Euro 0 o 1, punti 0 (zero).</p>  |
| <p><b>3. <u>Piano di trasporto scolastico.</u></b></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, il piano di <b>trasporto scolastico</b> dalla sede del Municipio del Comune di Pomigliano d'Arco a ogni singola sede delle Direzioni didattiche e a ogni singola sede dei plessi scolastici indicati nel bando di gara, con la indicazione del percorso stradale dal medesimo Municipio a ogni singola sede delle Direzioni didattiche e a ogni singola sede dei plessi scolastici. Nel piano di trasporto devono essere indicati, per ogni percorso, i tempi di percorrenza, riferiti alla fascia oraria 7,45 – 8,15 e i mezzi di trasporto impiegati identificati con il numero di targa. Il piano di trasporto scolastico deve essere sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e deve tenere conto, oltre che delle sedi didattiche indicate nel bando di gara, anche del numero presunto di alunni da trasportare: circa 200 alunni normodotati e circa 12 alunni disabili. Ai fini della rilevazione dei percorsi stradali e dei tempi di percorrenza è consentita la consultazione del servizio online "google maps" voce "indicazioni stradali". A tale servizio, comunque, farà ricorso la commissione di gara sia in caso di contestazioni dei percorsi stradali che dei tempi di percorrenza sia nella fase di verifica di quanto attestato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.</p> | <p><b>Massimo 10 punti</b></p> <p>10 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 16 minuti e 21 minuti;</p> <p>9 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 17 minuti e 22 minuti;</p> <p>8 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 18 minuti e 23 minuti;</p> <p>7 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 19 minuti e 24 minuti;</p> <p>6 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 20 minuti e 25 minuti;</p> <p>5 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 21 minuti e 26 minuti;</p> <p>4 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 22 minuti e 27 minuti;</p> <p>3 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 23 minuti e 28 minuti;</p> |

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
(Provincia di Napoli)  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

|   |  |
|---|--|
|   | <p>2 punti nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 24 minuti e 29 minuti;</p> <p>1 punto nel caso del piano di trasporto scolastico con tempi medi di percorrenza compresi tra 25 minuti e 30 minuti;</p> <p>Il tempo medio di percorrenza deve essere calcolato dividendo la somma dei singoli tempi di percorrenza dalla sede del Municipio del Comune di Pomigliano d'Arco, Piazza Municipio, 1, a ciascuna Direzione didattica e plesso scolastico servito per il numero complessivo delle medesime Direzioni didattiche e dei medesimi plessi scolastici serviti.</p>   |
| <p><b><u>4. Servizi di trasporto scolastico aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal bando di gara.</u></b></p> <p>Ai fini del presente bando di gara e della attribuzione del relativo punteggio, si intendono per servizi aggiuntivi quelli che il legale rappresentante dell'impresa concorrente offre all'Amministrazione comunale come servizi di trasporto di studenti delle scuole dell'infanzia, delle scuole elementari, delle scuole medie inferiori e, nel caso di alunni disabili, delle scuole medie superiori che parteciperanno, nel corso dell'anno scolastico a gite o escursioni culturali e/o didattiche, organizzate dalle rispettive Direzioni Didattiche.</p> <p>Tali servizi si riferiscono, di massima, a trasporti di circa 100 alunni per destinazioni non superiori a 300 chilometri tra andata e ritorno.</p>  | <p><b>Massimo 10 punti</b></p> <p>Ad ogni servizio di trasporto aggiuntivo offerto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente verranno assegnati punti 1 fino a un massimo di punti 10.</p>  |
| <p><b><u>5. Dislocazione del deposito dei mezzi dell'impresa concorrente.</u></b></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, relativa alla dislocazione del deposito dei mezzi dell'impresa concorrente. La distanza deve essere calcolata tra la sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco, sita in Piazza Municipio, 1, 80038 Pomigliano d'Arco e la sede del deposito dei mezzi dell'impresa concorrente.</p> <p>Ai fini della rilevazione della distanza tra la sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco e la sede del deposito dei mezzi di trasporto dell'impresa concorrente, è consentita la consultazione del servizio online "google maps" voce "indicazioni stradali". A tale servizio, comunque, farà ricorso la commissione di gara sia in caso di contestazioni della distanza indicata in sede di gara, sia nella fase di verifica di quanto attestato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.</p> | <p><b>Massimo 10 punti</b></p> <p>10 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto nel territorio del Comune di Pomigliano d'Arco;</p> <p>9 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 10 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;</p> <p>8 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 11 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;</p> <p>7 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 12 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;</p> <p>6 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 13 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;</p> <p>5 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 14 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;</p> <p>4 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 15 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;</p> |

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>3 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 16 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;<br/>2 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 18 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;<br/>1 punto all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 19 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;<br/>0 punti all'impresa concorrente con dislocazione del deposito dei mezzi posto a 20 chilometri dalla sede del Municipio della Città di Pomigliano d'Arco;</p>   |
| <p><b><u>6. Esperienza del personale addetto alla guida degli automezzi del trasporto scolastico e del personale addetto alla vigilanza degli alunni trasportati.</u></b></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, relativa al personale con qualifica di autista addetto ai mezzi destinati al trasporto scolastico e al personale addetto alla vigilanza degli alunni trasportati.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio deve essere indicato il personale con contratto a tempo indeterminato, il personale con contratto a termine, il personale con contratto a progetto o altra tipologia contrattuale prevista dalla vigente normativa in materia di contratti di lavoro.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, alla citata autocertificazione del legale rappresentante, deve essere allegata copia conforme del contratto di lavoro sottoscritto tra le parti. Saranno presi in considerazione soltanto i contratti di lavoro indicanti almeno: 1) la denominazione sociale del datore di lavoro; 2) le generalità del lavoratore e la qualifica professionale per la quale opera l'assunzione; 3) la data di inizio e quella di fine del rapporto di lavoro se trattasi di contratto di lavoro diverso da quello a tempo indeterminato. Nella autocertificazione il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve indicare, a fianco di ciascun nominativo, il periodo di lavoro effettuato in servizi di trasporto scolastico, la ragione sociale del datore di lavoro, il committente del servizio. In mancanza di idonea documentazione atta a dimostrare in modo chiaro e inequivocabile l'esperienza lavorativa di almeno tre anni in servizi di trasporto scolastico, il punteggio non verrà attribuito.</p> | <p><b>Massimo punti 10</b></p> <p><b>di cui massimo punti 5 per il personale addetto alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico.</b></p> <p>5 punti all'impresa concorrente con 8 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>4 punti all'impresa concorrente con 7 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>3 punti all'impresa concorrente con 6 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>2 punti all'impresa concorrente con 5 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>1 punto all'impresa concorrente con 4 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>0 punti all'impresa concorrente con meno di 4 autisti addetti alla guida degli automezzi destinati al trasporto scolastico con almeno tre anni di esperienza nel servizio;</p> <p><b>di cui massimo punti 5 per il personale addetto alla vigilanza degli alunni trasportati.</b></p> <p>5 punti all'impresa concorrente con 8 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>4 punti all'impresa concorrente con 7 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> |

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

|   |   |
|---|---|
|   | <p>3 punti all'impresa concorrente con 6 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>2 punti all'impresa concorrente con 5 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>1 punto all'impresa concorrente con 4 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> <p>0 punti all'impresa concorrente con meno di 4 addetti alla vigilanza degli alunni trasportati con almeno tre anni di esperienza nel medesimo servizio;</p> |
| <p><b><u>7.Certificazione della qualità dell'organizzazione. ISO 9001 e ISO 14001.</u></b></p> <p>Con l'acronimo ISO 9001, vengono definiti i principi che l'imprenditore deve seguire nel sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione. La certificazione di qualità ISO 9001 attesta che l'imprenditore opera in conformità a specifici standard internazionali per quanto attiene la qualità dei propri processi produttivi.</p> <p>La normativa ISO 14001 è uno standard internazionale che definisce come deve essere sviluppato un sistema di gestione ambientale efficace e sostenibile. Quest'ultimo è l'insieme delle misure adottate da un'azienda per orientare la propria struttura operativa ad un comportamento responsabile. La relativa certificazione ISO 14001 non attesta, quindi, una particolare prestazione ambientale, ma è finalizzata a dimostrare l'esistenza di un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre copia conforme della certificazione di qualità della serie ISO 9001 e/o della serie 14001.</p> <p>Oltre alle copie conformi della certificazione di qualità in suo possesso il legale rappresentante dell'impresa concorrente deve produrre una dichiarazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale deve attestare se l'organismo certificatore è riconosciuto dall'Ente Nazionale di Accreditamento e deve indicare le date previste per la revisione della certificazione di qualità in suo possesso. In mancanza di tale dichiarazione il punteggio non verrà attribuito.</p> | <p><b>Massimo punti 8.</b></p> <p><b>Di cui punti 4 per certificazione ISO 9001.</b></p> <p>4 punti se l'impresa concorrente è in possesso della certificazione di qualità della serie ISO 9001.</p> <p><b>Di cui punti 4 per certificazione ISO 14001.</b></p> <p>4 punti se l'impresa concorrente è in possesso della certificazione di qualità della serie ISO 14001.</p> <p>All'impresa concorrente in possesso di certificazioni di qualità della serie ISO 9001 e della serie ISO 14001, prodotte secondo le modalità di fianco indicate, sarà assegnato il punteggio massimo di 8 punti.</p>                             |
| <p><b><u>8.Standard di pulizia dei mezzi di trasporto. Presenza di impianti di riscaldamento e refrigerazione.</u></b></p> <p>Il legale rappresentante della impresa concorrente deve produrre, ai fini della attribuzione del punteggio, apposita autocertificazione, sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, nella</p>  | <p><b>Massimo punti 7</b></p> <p><b>Di cui punti 3 per standard di pulizia.</b></p> <p>Punti 2 in caso di pulizia giornaliera dei mezzi destinati al trasporto scolastico.</p>  |



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO  
(Provincia di Napoli)  
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –  
081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC  
[affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)

|   |   |
|---|---|
| <p>quale devono essere indicate le operazioni di pulizia dei mezzi destinati al trasporto scolastico e la relativa tempistica.<br/>Nella stessa autocertificazione, ai fini del punteggio, devono essere indicati gli automezzi, identificati con numero di targa, provvisti di impianto di riscaldamento e di refrigerazione. Per tali mezzi devono essere prodotte, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, le copie conformi dei libretti di circolazione e/o ogni documentazione idonea a dimostrare la installazione e il corretto funzionamento degli impianti di riscaldamento e di refrigerazione sugli automezzi indicati.</p> | <p>Punti 1 in caso di pulizia ogni due giorni dei mezzi destinati al trasporto scolastico.</p> <p><b>Di cui punti 4 per la presenza sui mezzi destinati al trasporto scolastico di impianti di riscaldamento e di refrigerazione.</b></p> <p>Punti 0,50 per ogni mezzo destinato al trasporto scolastico munito di impianto di riscaldamento e di refrigerazione.</p> |
|---|---|

**b) Prezzo. Punteggio massimo attribuibile 30 (trenta) punti.**

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio.

*Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:*

$$X = \frac{B \times 30 \text{ (punteggio max)}}{A}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio da attribuire all'offerta

All'offerta economica più bassa tra quelle presentate è attribuito il punteggio massimo di punti 30 (trenta).

**Articolo 34 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

1. Il plico del concorrente, a pena di esclusione, deve contenere l'offerta e la documentazione richiesta dal bando di gara e dal disciplinare di gara ed essere trasmesso al seguente indirizzo: **Centrale Unica di Committenza del Comune di Pomigliano d'Arco presso Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco (Na), C.A.P. 80038, Piazza Municipio, n. 1, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del giorno 21 febbraio 2018** a mezzo raccomandata del servizio postale.
2. Il plico deve contenere, a pena di esclusione: 1) una busta contrassegnata con la lettera A recante la dicitura "Documentazione amministrativa"; 2) una busta contrassegnata con la lettera B recante la dicitura "Offerta tecnica"; 3) una busta contrassegnata con la lettera C recante la dicitura "Offerta economica".
3. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco (Na), C.A.P. 80038, Piazza Municipio, n. 1, di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

4. Il plico, a pena di esclusione, deve essere recapitato, ai fini dell'ammissione alla presente gara, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco, entro e non oltre l'ora e il giorno stabiliti dal presente bando di gara.
5. Ai fini della ammissibilità del concorrente alla gara farà fede la data e l'ora apposte sul plico dagli addetti all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco.
6. Il recapito tempestivo del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.
7. Il plico contenente le tre buste e ciascuna delle tre buste stesse, a pena di esclusione, devono essere sigillate e controfirmate, dal legale rappresentante del concorrente, sui lembi di chiusura. La sigillatura del plico e delle tre buste in esso contenute, a pena di esclusione, deve essere effettuata con ceralacca o mediante striscia adesiva, recante timbri e firme del legale rappresentante del concorrente. Non è ammessa, a pena di esclusione, la chiusura del plico e delle buste in esso contenute, mediante punti metallici. Ai fini dell'ammissione del plico e delle buste in esso contenute, è necessario apporre l'eventuale ceralacca o striscia adesiva sul lembo apribile delle buste, purché gli altri lembi delle medesime siano perfettamente resi ermetici dal fabbricante e pertanto non facilmente apribili, senza recare evidente traccia di manomissione. In caso di utilizzo di ceralacca non è necessaria l'apposizione di sigilli.
8. All'esterno del plico, a pena di esclusione, dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO. ANNI SCOLASTICI 2017/2018 – 2018/2019. COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO.”**
9. L'offerta deve essere redatta secondo criteri e modalità contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara.
10. Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà motivo di esclusione del concorrente dalla gara.
11. Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Articolo 35 - Offerte anormalmente basse.**

1. I concorrenti forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.
2. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

dal presente bando di gara.

3. Le spiegazioni di cui al comma 1 possono, in particolare, riferirsi a:
  - a) l'economia del processo di erogazione del servizio di trasporto scolastico con riferimento alle caratteristiche del servizio individuate dalla stazione appaltante ed elencate all'articolo 7 del presente bando di gara;
  - b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire il servizio;
  - c) l'originalità del servizio proposto dall'offerente.
4. La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
  - a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
  - b) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice, rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;
  - c) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del Codice.
5. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
6. La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

### **Articolo 36 – Procedura di aggiudicazione.**

1. La Commissione aggiudicatrice, il giorno 28 febbraio 2018, alle ore 10,00, fissato per l'apertura delle offerte, presso la sede della Centrale Unica di Committenza in Pomigliano d'Arco (Na), c.a.p. 80038, Piazza Municipio, 1, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:
  - a) verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti e alla numerazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa ("**A-Documentazione Amministrativa**"), l'offerta tecnica ("**B-Offerta**



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

- tecnica")** e l'offerta economica ("**C-Offerta economica**") e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- b) verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta "**A- Documentazione Amministrativa**";
  - c) all'apertura della busta "**B-Offerta tecnica**", per verificare la presenza dei documenti richiesti.
2. Dopo che il Presidente della Commissione aggiudicatrice avrà verificato la regolarità della documentazione presentata, dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità a quanto richiesto dal bando di gara e dal disciplinare di gara.
  3. Successivamente la commissione aggiudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**" alla valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti secondo le disposizione recate dall'articolo 33 del bando di gara.
  4. La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica e all'apertura delle buste "**C-Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi e procede ai calcoli dei relativi punteggi, secondo quanto disposto dall'articolo 33 del bando di gara, e al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.
  5. A norma dell'articolo 97, comma 3, del Codice, e all'articolo 35 del bando di gara, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dall'articolo 33 del bando di gara, la Commissione aggiudicatrice procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'articolo 97, comma 5 del Codice e alle eventuali esclusioni dalla gara.
  6. La gara viene aggiudicata, in via provvisoria, al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto.
  7. A parità di punteggio il servizio verrà aggiudicato al concorrente al quale sarà stato attribuito, dalla Commissione aggiudicatrice, il punteggio più alto all'offerta tecnica.
  8. In caso di ulteriore parità la Commissione aggiudicatrice procederà mediante sorteggio pubblico.
  9. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.
  10. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.
  11. Ai sensi dell'articolo 32 del Codice, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

**Articolo 37 – Varianti.**

1. Non sono ammesse varianti.

**Articolo 38 – Divieto di subappalto.**

1. L'aggiudicatario del presente appalto è obbligato ad eseguire in proprio il servizio aggiudicato secondo le disposizioni recate dal bando di gara, dal capitolato speciale di appalto, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica in base alle quali il servizio oggetto di gara è stato aggiudicato.
2. E' vietata qualsiasi forma di subappalto del servizio aggiudicato.

**Articolo 39 - Ulteriori disposizioni**

1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97, comma 6, del Codice.
2. È facoltà dell'amministrazione aggiudicatrice di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta.
4. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti dagli atti di gara.
7. Nei casi indicati all'articolo 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

**Articolo 40 – Clausola sociale.**

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e dall'articolo 20 del presente bando di gara, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.
2. In caso di aggiudicazione del servizio, il mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione da parte dell'aggiudicatario provvisorio dell'appalto, la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

**Articolo 41 – Proroga contrattuale.**

1. Nelle more dell'espletamento della presente procedura di gara, allo scopo di non interrompere la erogazione del servizio di trasporto scolastico, l'amministrazione aggiudicatrice proroga la gestione del servizio a favore dell'attuale esecutore del servizio.
2. La proroga è adottata con determinazione dirigenziale dal Dirigente del Settore Affari Sociali.
3. I costi della proroga, di cui al presente articolo, per il periodo coincidente con l'inizio stimato del servizio trasporto scolastico, sono detratti dall'importo a base di gara per il periodo decorrente dal 08/01/2018 e fino al giorno della stipula del contratto di appalto ovvero fino alla data di adozione del provvedimento di avvio anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto di appalto.

**Articolo 42 - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.**

1. Le disposizioni di cui all'articolo 205 del Codice si applicano, in quanto compatibili, anche al presente contratto di appalto quando insorgano controversie in fase esecutiva del contratto stipulato, circa l'esatta esecuzione delle prestazioni dovute.

**Articolo 43 – Transazione.**

1. Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto del servizio di mensa scolastica possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi all'azione giurisdizionale.
2. Ove il valore dell'importo oggetto di concessione o rinuncia sia superiore a 100.000,00 euro, è acquisito il parere in via legale dell'Avvocatura comunale.
3. La proposta di transazione può essere formulata sia dal soggetto aggiudicatario che dal dirigente competente, sentito il responsabile unico del procedimento.
4. La transazione ha forma scritta a pena di nullità.

**Articolo 44 – Disposizioni in materia di rilascio del certificato di regolarità**



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

**fiscale.**

1. I certificati di regolarità fiscale, compresi quelli per la partecipazione alle procedure di appalto di cui all'articolo 80, comma 4, del Codice, nel caso di definizione agevolata di debiti tributari ai sensi dell'articolo 6 del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225, sono rilasciati a seguito della presentazione da parte del debitore, della dichiarazione di volersene avvalere effettuata nei termini di cui al comma 2 dello stesso articolo 6 del decreto-legge n. 193 del 2016, limitatamente ai carichi definibili oggetto della dichiarazione stessa.
2. La regolarità fiscale viene meno dalla data di esclusione dalla procedura di definizione agevolata di cui all'articolo 6 del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225, anche a seguito del mancato, insufficiente o tardivo versamento dell'unica rata ovvero di una di quelle in cui è stato dilazionato il pagamento delle somme dovute ai fini della predetta definizione.
3. Viene evidenziata la disposizione di cui al comma 2, articolo 1-quater della legge 21 giugno 2017, n. 96 per la quale, ai fini dell'esclusione del concorrente dalle procedure di aggiudicazione di cui alla presente gara, la regolarità fiscale viene meno dalla data di esclusione dalla procedura di definizione agevolata di cui ai precedenti commi 1 e 2.

**Articolo 45 – Trattamento dei dati personali.**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara.

**Articolo 46 – Pubblicazione sui quotidiani. Oneri a carico dell'aggiudicatario.**

1. Secondo quanto disposto dall'articolo 3 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, il presente bando di gara sarà pubblicato, oltre che sulla GUCE e sulla GURI, per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si esegue il contratto di appalto.
2. Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, secondo il disposto dell'articolo 5 del citato decreto ministeriale, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**Articolo 47 – Effetti giuridici.**

1. Gli effetti giuridici degli atti di gara della stazione appaltante decorrono dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI).



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

**Articolo 48 – Tutela giurisdizionale.**

1. Gli atti di gara della stazione appaltante nonché i provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ad essi riferiti, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.

**Articolo 49 – Prevalenza di norme.**

1. In caso di discordanza tra le norme di regolazione della presente procedura contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto, prevalgono le norme contenute nel bando di gara.

**Articolo 50 – Modifiche o integrazioni normative.**

1. Nel caso di sopravvenute modifiche o integrazioni normative che dovessero incidere su talune clausole del presente bando di gara, in particolare, e sugli atti di gara della stazione appaltante, in generale, le stesse devono intendersi sostituite dalle nuove disposizioni. In tal caso, non sarà adottata altra determina a contrarre per eventuali deroghe.

Il Dirigente del Settore Affari Sociali  
Dott. Antonio Cleopatra



Comune di  
Pomigliano d'Arco

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO  
(Provincia di Napoli)  
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –  
081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC  
[affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)

## ALLEGATO A.

**Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.)  
relativo alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico. Anni  
scolastici 2017/2018 e 2018/2019.**

## PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs.81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del bando di gara nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda **esclusivamente i rischi residui dovuti** alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero del soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento **non si estendono ai rischi specifici** cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento del servizio deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e, quindi, si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate. In sede di stipula del contratto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO.**

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto scolastico, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione. Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione dei mezzi di trasporto utilizzati dall'impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole elementari, le scuole medie inferiori e, per gli alunni disabili, le scuole medie superiori che insistono sul territorio del Comune di Pomigliano d'Arco. Il servizio viene esteso, laddove richiesto, agli studenti disabili non residenti nel Comune di Pomigliano d'Arco che frequentano le Scuole Superiori che insistono sul territorio comunale. Laddove richiesto il servizio deve essere assicurato anche agli studenti disabili non residenti nel Comune di Sant'Anastasia che frequentano le Scuole Superiori che insistono sul territorio di quel Comune. Sono, altresì, possibili uscite didattiche al di fuori del territorio comunale.

### **I rischi potenziali sono riconducibili a:**

- a) salita e discesa degli alunni dagli autobus;
- b) accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- c) conduzione dei mezzi.

Preso atto:

- a) della presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata;
- b) della disponibilità di un deposito di rimessaggio privato, per cui non vi è un uso promiscuo delle aree comunali destinate ad autoparco e non vi è possibilità di interferenza con mezzi e uomini dell'Amministrazione Comunale;

si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI.

Gli unici rischi interferenziali individuati vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti e assistenti) e l'utenza trasportata (alunni), ovvero rischi interferenziali dovuti alle ipotesi marginali in cui personale comunale incaricato di effettuare controlli sulle modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi o nelle immediatezze degli stessi, oppure ancora al personale scolastico ausiliario che si trovi nei pressi dell'area occupata dai mezzi.

Viene riportata, di seguito, una tabella analitica delle fonti di rischio riscontrate e delle opportune misure da osservare.



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO  
(Provincia di Napoli)  
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –  
081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC  
[affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)

### MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE.

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite alla ditta aggiudicataria le informazioni relative ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto del servizio e rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, nonché le misure di sicurezza proposte al fine di eliminare o contenere al massimo i rischi interferenziali individuati.

### SOGGETTI CHE COOPERANO.

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

#### DATI RELATIVI AL COMMITTENTE

| Indicazione del ruolo                | Nominativo   | Recapito Telefonico e indirizzo  |
|--------------------------------------|--|--|
| Responsabile unico del procedimento. | Dott. Antonio Cleopatra, Dirigente del Settore Affari Sociali del Comune di Pomigliano d'Arco. | Telefono e Fax 081 8033153.<br>Corso Vittorio Emanuele, Palazzo Orologio, 309, 80038 Pomigliano d'Arco (Na). |

#### DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

| Indicazione del ruolo   | Nominativo | Recapito Telefonico e indirizzo |
|---|------------|---------------------------------|
| Rappresentante legale.  |            |                                 |
| Direttore tecnico del servizio.   |            |                                 |
| Responsabile del servizio prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, |            |                                 |



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO  
(Provincia di Napoli)  
SETTORE AFFARI SOCIALI

CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX –  
081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC  
[affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)

|  |  |  |
|--|--|--|
| comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008.  |  |  |
| Medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008. |  |  |
| Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.                                  |  |  |

### COSTI PER LA SICUREZZA.

Con riferimento al presente appalto, limitatamente ai rischi interferenziali, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

### VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI.

| Sorgenti di rischio  | Interferenze con   | Rischio dovuto a  | Misure preventive  |
|--|--|---|--|
| Caduta degli alunni e del personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento durante la fase di salita/discesa. | Alunni, personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento e persone in prossimità dei mezzi. | Inatteso movimento dell'automezzo o a deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni. | L'autista è tenuto ad effettuare la fermata del mezzo quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e, altrettanto, nella piazzola, ove esistente, dell'area scolastica destinata allo scuolabus; durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; l'autista si assicura che l'apertura dello sportello d'ingresso al mezzo non determini urto contro |



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <p>cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso; l'autista e il personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento fanno salire con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiutano, ove necessario, gli alunni controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità; l'autista e il personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento controllano che gli alunni siano convenientemente seduti; all'arrivo a scuola, l'autista e gli assistenti si accertano che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori e, allo stesso modo, per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio; l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.</p> |
| Investimento da automezzi.                           | Personale addetto all'accompagnamento e persone in prossimità dei mezzi. | Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori, in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola. | I conducenti degli scuolabus percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.   |
| Caduta a bordo dello scuolabus di alunni non seduti. | Alunni e personale addetto all'accompagnamento.                          | Brusche frenate o accelerazioni dello scuolabus.  | I conducenti degli scuolabus procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni improvvise e mantenendo un andamento regolare e la velocità moderata. Il personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento dovrà prestare la massima attenzione a che gli alunni siano sempre seduti quando l'automezzo è in movimento. Il personale di vigilanza e accompagnamento deve sempre assicurarsi che siano stati correttamente azionati,   |



**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | ove previsti, i sistemi di ritenuta. Il personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento è tenuto ad invitare gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza. Il personale di vigilanza e accompagnamento autorizza gli alunni ad alzarsi solo quando, nelle fasi di salita/discesa, l'automezzo è completamente fermo e previo assenso dell'autista. Il personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento ha l'obbligo di riferire ai genitori degli alunni, o alle persone che da questi sono incaricati di prendersi cura dei minori, di comportamenti scorretti tenuti dagli alunni durante il percorso dell'automezzo e nelle fasi di salita/discesa dall'automezzo stesso soprattutto quando gli alunni non si attengono alle indicazioni di corretto comportamento fornite dal conducente e dal personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento. |
|--|--|--|--|

Particolare attenzione deve essere prestata dal personale addetto alla guida e dal personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento nelle fasi di salita e di discesa dall'automezzo destinato al trasporto degli alunni con disabilità. In tali fasi sia il personale addetto alla guida che il personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento devono essere simultaneamente impegnati al fine di agevolare tutte le manovre necessarie alla salita e alla discesa dall'automezzo degli alunni disabili.

Il personale di vigilanza e accompagnamento individua, nell'ambito del personale ausiliario della scuola di appartenenza dell'alunno disabile, il personale ausiliario che il dirigente scolastico ha individuato come personale idoneo all'assistenza materiale dell'alunno disabile. In questi casi il personale addetto alla vigilanza e all'accompagnamento è tenuto a coinvolgere tale personale nelle fasi di salita e discesa dall'automezzo quando tali manovre vengono effettuate negli spazi della scuola destinati allo stazionamento degli scuolabus.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, gli interventi di riparazione degli automezzi, tutte le verifiche degli automezzi previste dalla



Comune di  
Pomigliano d'Arco

**COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO**  
**(Provincia di Napoli)**  
**SETTORE AFFARI SOCIALI**

**CORSO V. EMANIELE – PALAZZO OROLOGIO, 309 – 80038 POMIGLIANO D'ARCO – TELEFONO E FAX – 081/8844520 – 081/8033153 – email: [antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it](mailto:antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it). – PEC [affarisociali.pomigliano@asmepec.it](mailto:affarisociali.pomigliano@asmepec.it)**

vigente normativa vengono effettuate dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, in particolare sugli automezzi che l'aggiudicatario ha dichiarato di destinare al trasporto scolastico in sede di gara. Tutte le spese che derivano da tali interventi sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria è responsabile del rispetto delle norme del Codice della Strada. Ogni infrazione al Codice della Strada vigente è imputabile esclusivamente alla responsabilità del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

Per la gestione delle emergenze spetta all'impresa aggiudicataria l'attivazione delle misure di prevenzione e lotta agli incendi.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonio Cleopatra

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria

Pomigliano d'Arco (data della sottoscrizione del DUVRI).